Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МКК «Фонд поддержки   
 предпринимательства Республики Марий Эл»

от 31.07.2025 № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ПОДРЯДЧИКОВ) ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ПАРТНЕРОВ ЦЕНТРА   
«МОЙ БИЗНЕС» РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ   
ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЦЕНТРА ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, ИНЖИНИРИНГОВОГО ЦЕНТРА   
МКК «ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ   
МАРИЙ ЭЛ» СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ В НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения и термины**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аккредитации исполнителей (подрядчиков) для включения в Реестр партнеров Центра «Мой бизнес» Республики Марий Эл по оказанию услуг Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Инжинирингового центра МКК «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее - Положение) разработано в целях оптимизации и повышения эффективности механизмов оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъектам МСП) Центром поддержки предпринимательства, Центром инноваций социальной сферы, Инжиниринговым центром Республики Марий Эл (далее – ЦПП, ЦИСС, РЦИ), а также для эффективного расходования средств, защиты от недобросовестных исполнителей (подрядчиков).

1.2. Аккредитация исполнителей (подрядчиков) носит добровольный   
и рекомендательный характер и осуществляется по инициативе ЦПП, ЦИСС, РЦИ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия аккредитации исполнителей (подрядчиков) для участия в реализации мероприятий   
по предоставлению услуг ЦПП, ЦИСС, РЦИ.

1.4. В целях реализации своих функций ЦПП, ЦИСС, РЦИ могут привлекать специализированные организации и квалифицированных специалистов (юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

1.5. Данное Положение не ограничивает участие в конкурентных процедурах по оказанию услуг всех заинтересованных лиц.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины   
и определения:

*Аккредитация* - процедура подтверждения соответствия требованиям, установленным для Исполнителей (подрядчиков), проводимая на заседании Комиссии по аккредитации, по результатам которого принимается решение   
о включении (об отказе во включении) Исполнителя (подрядчика) в Реестр партнеров Центра «Мой бизнес» Республики Марий Эл.

*Заявитель* – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель   
или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог   
на профессиональный доход» добровольно претендующее на аккредитацию подрядчиков (исполнителей), согласившееся следовать данному Положению   
и представивший заявку.

*Исполнитель* (подрядчик) - специализированная организация, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающий услуги и прошедший аккредитацию по реализации мероприятий по предоставлению конкретных видов услуг субъектам МСП.

*Комиссия по аккредитации* - коллегиальный орган, который осуществляет отбор исполнителей (подрядчиков) и принимает решение о включении (об отказе   
во включении) в Реестр партнеров Центра «Мой бизнес» Республики Марий Эл,   
а также об исключении организаций из Реестра партнеров Центра «Мой бизнес» Республики Марий Эл.

*Реестр партнеров Центра «Мой бизнес» Республики Марий Эл* - реестр организаций, прошедших аккредитацию в соответствии с настоящим Положением,   
и оказывающих услуги (далее – Реестр партнеров).

*Центр «Мой бизнес» Республики Марий Эл* - МКК «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл». (Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 октября 2018 г.№ 414 Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» наделена функциями Единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике   
Марий Эл), (далее - Центр «Мой бизнес»).

**2. Цели и принципы аккредитации исполнителей (подрядчиков).**

2.1. Повышение оперативности оказания услуг.

2.2. Стимулирование формирования вокруг Центра «Мой бизнес» рынка квалифицированных исполнителей (подрядчиков) способных обеспечивать потребность Центра «Мой бизнес».

2.3. Создание и ведение Реестра партнеров по видам деятельности, заявленным для аккредитации.

2.4. Аккредитация исполнителей (подрядчиков) основывается на следующих основных принципах:

* добровольность (аккредитация исполнителей (подрядчиков), установленная настоящим Положением, осуществляется в отношении Заявителей, добровольно изъявивших желание получить оценку своей компетентности в области аккредитуемого вида деятельности, подавших в установленном порядке письменную заявку в Центр «Мой бизнес» и добровольно пожелавших следовать порядку аккредитации, установленному настоящим Положением);
* общедоступность (достигается информированием Заявителя о правилах и условиях аккредитации исполнителей (подрядчиков);
* бесплатность (аккредитация исполнителей (подрядчиков) осуществляется Учреждением бесплатно).

**3. Участники аккредитации.**

3.1. Участниками аккредитации являются: Центр «Мой бизнес», Комиссия, Заявители, аккредитованные исполнители (подрядчики).

3.2. Центр «Мой бизнес» в рамках проведения работ по аккредитации исполнителей (подрядчиков) выполняет следующие функции:

1) разрабатывает порядок процедуры аккредитации или отказе   
в аккредитации исполнителей (подрядчиков);

2) информирует Заявителей об инициировании процедуры аккредитации исполнителей (подрядчиков), и о порядке прохождения процедуры аккредитации;

3.3. Комиссия по аккредитации осуществляет следующие основные функции:

* принимает решения об аккредитации или в отказе в аккредитации исполнителей (подрядчиков);
* организует рассмотрение спорных вопросов по аккредитации исполнителей (подрядчиков);
* исключает исполнителей (подрядчиков) из Реестра партнеров;
* дает предложения Центру «Мой бизнес» о внесении изменений   
  в настоящее Положение.

3.4. Заявители направляют заявку на аккредитацию в Центр «Мой бизнес»   
в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, обеспечивают ее соответствие критериям аккредитации.

3.5. Аккредитованные исполнители (подрядчики) извещают Центр   
«Мой бизнес» об изменениях, произошедших за период действия аккредитации   
(об изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, адресов электронной почты и иных сведений,   
по которым осуществлялась связь между исполнителем (подрядчиком) и Центром «Мой бизнес»).

**4. Критерии аккредитации исполнителей (подрядчиков).**

4.1. Заявитель должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь (в случае необходимости) соответствующие действующие разрешительные документы   
на осуществление деятельности по аккредитуемому виду деятельности (если таковое предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4.2. Заявитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь необходимые ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, кадровые и пр.), управленческой компетентностью, положительной деловой репутацией и квалификацией, необходимой для выполнения работ.

4.3. В отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

4.4. Заявитель не должен являться учредителем двух и более организаций, претендующих на получение аккредитации для включения в Реестр партнеров Центра «Мой бизнес».

4.5. Срок деятельности Заявителя (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) должен составлять не менее двух лет (исключение составляют физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями   
и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

4.6. Наличие опыта работы в сфере аккредитуемого вида деятельности   
не менее одного календарного года.

4.7. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах свыше трех тысяч рублей.

**5. Перечень документов, представляемых на аккредитацию.**

5.1. Для включения в Реестр партнеров Заявитель представляет   
на рассмотрение Комиссией следующие документы:

1) заявку на участие в аккредитации по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, тем самым подтверждая ознакомление с настоящим Положением;

2) заверенные заявителем копии учредительных документов   
для юридического лица;

3) заверенная заявителем копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

4) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (Решение учредителя/акционера, Протокол общего собрания акционеров/участников, Приказ о назначении);

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) документы, подтверждающие соответствующую квалификацию   
по предмету аккредитации Заявителя, либо наличие в штате квалифицированных специалистов (копии аттестатов, свидетельств, удостоверений, сертификатов, дипломов специалистов по направлению предмета аккредитации государственного образца);

7) копии лицензий, сертификатов, разрешений (при наличии, если деятельность подлежит лицензированию; при прохождении добровольной или обязательной сертификации предоставляемых услуг);

8) сведения, подтверждающие квалификацию Заявителя, а именно не менее 5 копий:

- договоров/контрактов, актов сдачи-приемки работ и/или услуг к ним (либо иного документа, предусмотренного положениями контракта/договора о приемке выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающего факт сдачи и приемки выполненных работ) по заявленным контрактам/договорам за последние два года;

9) прайс-лист по аккредитуемому виду деятельности, подписанный уполномоченным лицом Заявителя на дату заявления и фиксированием цен на период исполнения договора в соответствующем году;

10) обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого   
и среднего предпринимательства, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ   
«О защите конкуренции» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

11) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4  
к настоящему Положению;

12) иные документы, которые, по мнению Заявителя, подтверждают   
его соответствие требованиям по аккредитуемому виду деятельности,   
с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

5.2. Комплект документов на аккредитацию подается путем предоставления пакета документов с соблюдением требований настоящего Положения на бумажном носителе непосредственно по адресу нахождения Центра «Мой бизнес».

Комплект документов на участие в аккредитации на бумажном носителе должен содержать опись входящих в нее документов и должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать нумерацию.

Указанные документы заверяются оригинальной подписью и печатью заявителя (факсимиле не допускается).

**6. Порядок аккредитации.**

6.1. Работа по аккредитации исполнителей (подрядчиков) включает следующие основные этапы:

1) прием заявления и представленного пакета документов;

2) принятие решения об аккредитации или отказе в аккредитации;

3) ведение Реестра партнеров.

6.2. Решение о проведении аккредитации утверждается приказом Центра «Мой бизнес», на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Центра «Мой бизнес», инициирующего аккредитацию.

Приказ должен содержать:

Направление проведения аккредитации – (наименование услуги);

Сроки проведения подачи документов для аккредитации;

Место подачи документов;

Ответственного сотрудника;

Контактный телефон;

Место, дату и время рассмотрения документов и проведение аккредитации.

6.3. Центр «Мой бизнес» размещает извещение о начале приема документов (далее – Извещение) (Приложение № 5 к настоящему Положению) на официальном сайте Фонда [мойбизнес12.рф](http://www.fond12.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

6.4. Центр «Мой бизнес» вправе изменить условия аккредитации   
или отменить аккредитацию не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аккредитации.

Извещение об изменении условий или отмене аккредитации размещается   
на официальном сайте Фонда [мойбизнес12.рф](http://www.fond12.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день принятия решения об изменении условий аккредитации или отмены аккредитации.

6.5. Секретарь Комиссии, с момента инициирования процедуры аккредитации исполнителей (подрядчиков), осуществляет:

- прием документов, представленных Заявителем, на предмет прохождения процедуры аккредитации;

- взаимодействие между Заявителем и Комиссией по вопросу аккредитации;

- формирование и ведение Реестра партнеров.

6.6. Рассмотрение заявки и представленных Заявителем документов осуществляет Комиссия.

6.7. Заседания Комиссии по аккредитации исполнителей (подрядчиков) проводятся в течение пяти рабочих дней с момента окончания приема заявок   
от Заявителей.

6.8. Комиссия по аккредитации проверяет полноту предоставляемых документов в соответствии с требованием настоящего Положения.

6.9. Комиссия принимает решение об аккредитации или об отказе   
в ней Заявителя, фиксируя свое решение в протоколе рассмотрения заявок   
на включение в Реестр партнеров.

6.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство (не менее 50%) его членов. Заседание ведет председатель Комиссии,   
в случае отсутствия – его заместитель. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.   
При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

6.12. Секретарь Комиссии уведомляет Заявителя о принятии решения   
об аккредитации исполнителей (подрядчиков) или об отказе в ней в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения в установленном порядке.

6.13. При положительном решении об аккредитации исполнителей (подрядчиков) в течение трех рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения в Реестр партнеров вносится соответствующая запись об исполнителе (подрядчике).

6.14. В Реестре партнеров указывается:

1) для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица, ИНН юридического лица, вид аккредитуемой деятельности;

2) для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, ИНН индивидуального предпринимателя, вид аккредитуемой деятельности;

3) для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - фамилия, имя, отчество, ИНН, вид аккредитуемой деятельности.

6.15. В случае ликвидации, банкротства юридического лица   
или прекращения деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение трех рабочих дней рассматривается вопрос об исключении из Реестра партнеров.

6.16. Заявителю может быть отказано в аккредитации в случаях:

1) наличия недостоверных или искаженных данных в документах, представленных Заявителем;

2) несоответствия Заявителя критериям, установленным разделом 5 настоящего Положения;

3) несоответствие предоставляемого пакета документов п.5.1, 5.2 настоящего Положения;

6.17. В случае реорганизации аккредитованного исполнителя (подрядчика), изменения его наименования или места нахождения, Заявитель обязан в течение   
пяти календарных дней с даты таких изменений уведомить Центр «Мой бизнес», направив соответствующую информацию с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

6.18. Исключение из Реестра партнеров осуществляется в случае:

1) неквалифицированного проведения работ, услуг, по аккредитуемому виду деятельности, выявленного Центром «Мой бизнес» или иными контролирующими органами в пределах их компетенции;

2) наличия более трех мотивированных неудовлетворительных отзывов   
от получателей услуг;

3) невыполнения аккредитованным исполнителем (подрядчиком) решений Центра «Мой бизнес» об устранении выявленных нарушений условий в срок, установленный такими решениями;

4) подачи аккредитованным исполнителем (подрядчиком) соответствующего заявления, содержащего его волеизъявление об исключении   
из Реестра партнеров;

5) обнаружения недостоверных или искаженных данных в подотчетной деятельности партнера Центра «Мой бизнес»;

6) нарушения требований нормативных правовых актов Российской Федерации или субъектов федерации, регламентирующих деятельность аккредитованного исполнителя (подрядчика).

6.19. Решение об исключении из Реестра партнеров принимается Комиссией и доводится до сведения аккредитованного исполнителя (подрядчика) в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.20. Принятие Комиссией решений об аннулировании аккредитации влечет за собой исключение аккредитованного исполнителя (подрядчика) из Реестра партнеров и запрете на повторное включение в Реестр партнеров в течение одного календарного года и внесение соответствующей записи в Реестр партнеров.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1**

к Положению

о порядке проведения Аккредитации исполнителей (подрядчиков) для включения   
в Реестр партнеров Центра «Мой бизнес» Республики Марий Эл по оказанию услуг   
Центра поддержки предпринимательства,  
Центра инноваций социальной сферы, Инжинирингового центра МКК «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности

Реестр партнеров Центра «Мой бизнес»

(аккредитованных исполнителей (подрядчиков)

Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Инжинирингового центра)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  подрядчика (исполнителя)/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица | Местонахождение и контактные данные | ИНН | Вид аккредитуемой деятельности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

к Положению

о порядке проведения Аккредитации исполнителей (подрядчиков) для включения в Реестр партнеров Центра «Мой бизнес» Республики Марий Эл по оказанию услуг Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Инжинирингового центра МКК «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности

**Заявка**

**на включение в Реестр партнеров Центра Мой бизнес Республики Марий Эл**

**(Центр поддержки предпринимательства, Центр инноваций социальной сферы, Инжиниринговый центр)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель),   
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит принять настоящее заявление для участия в процедуре аккредитации для включения в Реестр партнеров Центра Мой бизнес Республики Марий Эл (Центр поддержки предпринимательства, Центр инноваций социальной сферы, Инжиниринговый центр).

Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя /физического лица:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Регистрационный номер |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |

Реквизиты:

1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя /физ. лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

2. Контактные данные:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сайт (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Код ОКВЭД с расшифровкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает, что:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии   
с законодательством Российской Федерации;

- отсутствует решение о ликвидации Заявителя юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Услуги в сфере аккредитуемого вида деятельности, которые оказывает Заявитель:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование услуги |
|  | *Например:*  *• Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства;*  *• Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;*  *• Организация участия в межрегиональных бизнес-миссиях.*  *Например:*  *• Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги;*  *• Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия;*  *• Составление бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий.* |

Приложение:

• копия устава (для юридических лиц) с изменениями и дополнениями в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

• прайс-лист по заявляемым услугам;

• копия лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым заниматься заявитель, подлежит лицензированию (при наличии);

• копии документов, подтверждающих наличие в штате квалифицированных специалистов (копия штатного расписания, дипломы, свидетельства);

• копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания заявляемой услуги - копии исполненных договоров вместе с актами выполненных работ (услуг) (не менее 5 договоров);

• справка налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявления; при наличии задолженности более пятидесяти тысяч рублей – представляется справка о состоянии расчетов по обязательным платежам;

• информационная справка о деятельности заявителя;

• обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (ФИО)

(полномочного представителя Заявителя)

м.п. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Приложение 3**

к Положению

о порядке проведения Аккредитации исполнителей (подрядчиков) для включения   
в Реестр партнеров Центра «Мой бизнес» Республики Марий Эл по оказанию услуг Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Инжинирингового центра МКК «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется отказать в предоставлении услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги по предмету аккредитации)

субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями   
и дополнениями);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя подпись расшифровка

М.П.

*(при наличии)*

**Приложение 4**

к Положению

о порядке проведения Аккредитации исполнителей (подрядчиков) для включения в Реестр партнеров Центра «Мой бизнес» Республики Марий Эл по оказанию услуг Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Инжинирингового центра МКК «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |
| --- |
| Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и название выдавшего органа) |

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку МКК Фонд поддержки предпринимательства РМЭ, расположенному по адресу: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 10 б, моих персональных данных.

**Цель обработки персональных данных**: в соответствии с требованиями ст. ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных», в целях участия в процедуре аккредитации для включения  
 в Реестр партнеров Центра Мой бизнес Республики Марий Эл (Центр поддержки предпринимательства, Центр инноваций социальной сферы, Инжиниринговый центр).

Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата и место рождения;
* паспортные данные;
* гражданство;
* адрес места жительства (по паспорту и фактический);
* сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
* сведения, содержащиеся в свидетельстве о государственной регистрации в налоговом органе (ОГРН);
* контактный номер телефона;
* место работы;
* должность;

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие**: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в непредусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, оператор обязан запросить письменное согласие клиента в каждом отдельном случае.*

**Способы обработки персональных данных:** на бумажных носителях, а также при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

**Настоящее согласие может быть отозвано** мной путем подачи в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМЭ письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных клиентов МКК Фонд поддержки предпринимательства РМЭ, права и обязанности в области защиты персональных данных клиента мне разъяснены.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Приложение 5**

к Положению

|  |
| --- |
| о порядке проведения Аккредитации исполнителей (подрядчиков) для включения в Реестр партнеров Центра «Мой бизнес» Республики Марий Эл  по оказанию услуг Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Инжинирингового центра МКК «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о приеме документов**

**на Аккредитацию исполнителей (подрядчиков) для включения   
в Реестр партнеров Центра «Мой бизнес» Республики Марий Эл по оказанию услуг Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Инжинирингового центра МКК «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **1.** | **Организатор Аккредитации,**  **почтовый адрес, контактное лицо, телефон, адрес электронной почты** | Микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл»,  424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.10 б, оф. 310,  ФИО контактного лица  раб. тел.: (8362) 34-19-64, 34-19-54  адрес электронной почты: fond-region12@mail.ru |
| **2.** | **Направление проведения аккредитации – (наименование услуги);** |  |
| **3.** | **Порядок проведения аккредитации** | Определен Положением о порядке проведения Аккредитации исполнителей (подрядчиков)  для включения в Реестр партнеров Центра  «Мой бизнес» Республики Марий Эл по оказанию услуг Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Инжинирингового центра МКК «Фонд поддержки предпринимательства Республики Марий Эл» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности,  размещенным на официальном сайте в сети Интернет: [мойбизнес12.рф](http://www.fond12.ru) – в разделе «О Фонде» |
| **4.** | **Место и сроки подачи документов на участие в аккредитации** | Документы на аккредитацию подаются по адресу: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 10 Б, оф. 310, в срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| **5.** | **Место, дата и время рассмотрения документов и подведения итогов** | Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 10 б, оф. 319.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_ часов (время московское) |